

Briefing Corporate Design

Angaben zur Firma

Firmenname	UID / MWST-Nr.
Adresse	Ort
Telefon	E-Mail
Anzahl Mitarbeiter	Standorte
Projektleitung	

1. Wie definieren wir mit einem Satz unsere Tätigkeit / Angebot?

2. Was ist das besondere Merkmal unserer Firma / Angebot. Wo liegt der Kundenvorteil?

3. Was sollten unsere Kunden unbedingt über unsere Firma / Produkte wissen?

4. Welche Produkte / Dienstleistungen werden angeboten?

Kernkompetenz	
Spezialisierung	
Nebenprodukte	
Preissegment	☐ niedrig ☐ mittel ☐ hoch ☐ sehr hoch

5. Wie / wo werden unsere Produkte / Dienstleistungen vermarktet / verkauft? (Verkaufskanal / Verkaufsgebiet)

6. Wer ist unsere Konkurrenz? Wie tritt diese auf?

7. Wodurch heben wir uns von der Konkurrenz ab?

8. Welche Zielgruppe soll mit den neuen Massnahmen anvisiert werden?

9. Wie soll die Firma nach aussen wirken? Welche Werte wollen wir vermitteln?

10. Welche Bestandteile sollen in unser Erscheinungsbild mit einbezogen werden? (siehe Checkliste)

- ☐ Wort- / Bildmarke ☐ Briefschaft ☐ Korrespondenzvorlagen ☐ Präsentationsunterlagen
☐ Beschriftungen ☐ Firmenbroschüre ☐ Produkteprospekt ☐ Internetauftritt
☐ anderes

11. Gibt es ein bestehendes Corporate Design Manual oder andere Gestaltungsrichtlinien?

- ☐ CI/CD Manual ☐ CD Manual ☐ Gestaltungsrichtlinien ☐ keine

12. Welche Kommunikationsmittel / -bestandteile sind bereits in Anwendung? (Muster beilegen)

13. Hatten wir bisher ein Kommunikationsbudget?

- ☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, wie hoch?

14. Haben wir bereits Vorgaben, eigene Ideen oder Vorstellungen?

15. Bestehen Beispiele von Erscheinungsbildern von Firmen / Produkten an denen wir uns orientieren?

16. Haben wir das Projekt intern budgetiert? (Angabe dient zur Machbarkeitsanalyse)

☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, wie hoch?

17. Wie definieren wir mit einem Satz das zu erreichende Ziel des Projektes?

18. Welchen Zeitraum / Fertigstellungstermin stellen wir uns für das Projekt vor?

Ort, Datum

Unterschrift

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäss sind.

Das Atelier 26 behandelt Ihre Angaben vertraulich und gibt diese nicht an Dritte weiter.

Checkliste Corporate Design

Basiselemente	Anwendungsbereiche	Kontrollelemente
☐ Wort- / Bildmarke	☐ Briefbogen / Folgeblatt	☐ Konzeptdokumentation
☐ Farbkonzept / Farbklima	☐ Couvert	☐ Basic Corporate Design Manual
☐ Hausschriften	☐ Visitenkarten	☐ Corporate Design Manual
	☐ Verpackung / Etikette	☐ Corporate Design Portal
☐ Bildkonzept	☐ Dokumentationsmappe	
☐ Formensprache	☐ Formulare	
☐ Gestaltungsprinzip	☐ Word-Vorlagen	
☐ Gestaltungsraster		
☐ Papiersorten	☐ Imageborschüre	
☐ Piktogramme	☐ Produktkatalog	
☐ Infografiken / Tabellen	☐ Geschäftsbericht / Jahresbericht	
	☐ Kundenmagazin	
	☐ Einladungskarte	
	☐ Flyer	
	☐ Postkarte	
	☐ Plakate	
	☐ Inserat	
	☐ Beschriftung	
	☐ Signaletik	
	☐ Mitarbeiterbekleidung	
	☐ Giveaways	
	☐ Internetauftritt	
	☐ Newsletter	
	☐ E-Commerce	
	☐ Präsentationen	